

Zadanie realizowane ze środków
Narodowego Programu Zdrowia
na lata 2021-2025,
finansowane przez Ministra Zdrowia



Warszawa ^{23.12}.....2021 r

Zapytanie ofertowe nr ZO-42/21/BD

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie przy ul. W.K. Roentgena 5 zaprasza wszystkich zainteresowanych do złożenia oferty na prowadzenie spotkań superwizyjnych dla Zespołu Telefonicznej Poradni Pomocy Palącym.

Projekt pn. „Realizacja szkoleń personelu medycznego w zakresie leczenia uzależnienia od nikotyny oraz prowadzenia Telefonicznej Poradni Pomocy palącym” w ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 w zakresie Zadania nr 2 – Superwizje finansowane przez Ministra Zdrowia – umowa nr 6/9/85195/NPZ/2021/97/828

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U.2021, poz. 1129 ze zm.) – ze względu na wartość zamówienia, która nie przekracza 130 000 złotych.

I. ZAMAWIAJĄCY

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie - Państwowy Instytut Badawczy
ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa
NIP: 525 000 80 57, REGON: 000288366, KRS: 0000144803
strona internetowa: www.pib-nio.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny słownik zamówień (CPV):

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie cyklu superwizji dla zespołu 10 pracowników Telefonicznej Poradni Pomocy Palącym;
2. Zajęcia zostaną przeprowadzone grupowo w wymiarze minimum 3 godzin zegarowych każde spotkanie (w tym 15 minut przerwy);
3. Wymiar godzin przeprowadzonych spotkań:
 - w latach 2022-2025 – do 24 godz/rok;
4. Zajęcia realizowane będą w Zakładzie Epidemiologii i Prewencji Nowotworów w Narodowym Instytucie Onkologii - Państwowym Instytucie Badawczym przy ul. Wawelskiej 15C. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji superwizji on-line;
5. Planowany zakres superwizji:
 - konsultowanie pracy własnej z klientami Telefonicznej Poradni Pomocy Palącym
 - pomoc w identyfikowaniu trudności i mocnych stron w pracy z klientem,
 - wymiana doświadczeń, przemyśleń, wspólne zastanawianie się nad źródłami trudności, szukanie istoty problemu, dochodzenie do nowych rozwiązań.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki udziału dotyczące zdolności technicznej i zawodowej
 - 1.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż:
w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował minimum 1 (jedną) superwizję grupową z wykorzystaniem PSR/TSR dla osób prowadzących poradnictwo przez telefon w obszarze pomocy psychologicznej
Ocena spełnienia warunku na podstawie informacji przedstawionych w Wykazie usług – załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia referencji lub innych dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunku.
2. dysponują kadrą trenerów/wykładowców (min. 1 osoba) posiadającą min 3 letnie doświadczenie:
 - a) w realizacji superwizji grupowych dla osób - pracujących w obszarze pomocy psychologicznej;
 - b) w realizacji superwizji grupowych z wykorzystaniem PSR/TSR;
 - c) w realizacji superwizji grupowych dla osób prowadzących poradnictwo przez telefon

Ocena spełnienia warunku na podstawie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zgodnie z treścią oświadczenia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zakres czynności składających się na przedmiot zamówienia Wykonawca wykona w etapach:

- Etap I - od dnia 01.01.2022 r do 31.12.2022 r – nie więcej niż 8 superwizji,
- Etap II - od dnia 01.01.2023 r do 31.12.2023 r – nie więcej niż 8 superwizji,
- Etap III - od dnia 01.01.2024 r do 31.12.2024 r – nie więcej niż 8 superwizji,
- Etap IV - od dnia 01.01.2025 r do 31.12.2025 r – nie więcej niż 8 superwizji.

V. TERMIN PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy w transzach. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi po potwierdzeniu prawidłowości wykonania superwizji w okresie rozliczeniowym przez przedstawiciela Zamawiającego i przekazania raportu, w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę prawidłowo sporządzonego rachunku/faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę na rachunku/fakturze.

VI. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej wymienionych kryteriów:

1. Kryterium Cena (C) – waga 70 pkt

Sposób obliczenia wartości punktowej:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 70 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w kryterium „Cena” brutto wynosi 70 pkt

2. Kryterium Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zadania (D) - waga 30 pkt

Zamawiający premiować będzie doświadczenie w realizacji superwizji grupowych w następujących podkryteriach:

- 2.1 doświadczenie (w latach) osób/osoby skierowanych do realizacji zadania w zakresie realizacji superwizji grupowych dla osób pracujących w obszarze pomocy psychologicznej:
powyżej 3 - 5 lat - 5 pkt
powyżej 5 lat - 10 pkt
- 2.2. doświadczenie (ilość grup) osób/osoby skierowanych do realizacji zadania w zakresie realizacji superwizji grupowych z wykorzystaniem PSR/TSR:
1-2 grup - 5 pkt
3 lub więcej grup - 10 pkt
- 2.3 doświadczenie (ilość grup) osób/osoby skierowanych do realizacji zadania w zakresie realizacji superwizji grupowych dla osób prowadzących poradnictwo przez telefon:
1-2 grup - 5 pkt
3 lub więcej grup - 10 pkt

Maksymalna liczba punktów w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” wynosi 30 punktów

Maksymalna liczba punktów - 100

W przypadku braku informacji odnośnie określonego kryterium punkty nie zostaną przyznane

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów określonych w Zapytaniu Ofertowym.

Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na to, że dwie oferty lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans kryteriów "Cena", „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeśli zaś będą to oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie potencjalnych Wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia oraz spełnia warunki określone w Zapytaniu ofertowym. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Cena ma obejmować zastosowane rabaty i upusty.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ceny oferty mają być podane w PLN netto i brutto oraz wpisane do formularza ofertowego - załącznik nr 1 do ZO.
5. Ocenie poddane zostaną tylko te oferty, które zawierają wszystkie elementy wymienione w Zapytaniu ofertowym.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez pisemne zawiadomienie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca

- dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli zapytanie ofertowe jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 8 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
 11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełniania żądanych dokumentów i oświadczeń.
 12. Oferty w postępowaniu są jawne. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikację danych Wykonawcy.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, która nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym (Zamawiający poinformuje Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty poprzez przesłanie informacji e-mail na adres Wykonawcy wskazany w ofercie).
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian. W przypadku wystąpienia w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych oczywistych omyłek Zamawiający poprawi te omyłki (poprzez przesłanie stosownej informacji e-mail na adres Wykonawcy wskazany w ofercie).
 15. W przypadku wystąpienia niezgodności w złożonych ofertach lub zagadnień wymagających wyjaśnienia (w szczególności podejrzenia wystąpienia rażąco niskiej ceny), Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o przekazanie stosownych wyjaśnień i uzupełnień (poprzez przesłanie stosownej informacji e-mail na adres Wykonawcy wskazany w ofercie) – wyznaczając termin na udzielenie odpowiedzi.
 16. W przypadku braku udzielenia odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa powyżej lub, gdy wyjaśnienia przekazane przez Wykonawcę nie będą kompletne i wyczerpujące, Zamawiający odrzuci ofertę (Zamawiający poinformuje Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty poprzez przesłanie informacji e-mail na adres Wykonawcy wskazany w ofercie).
 17. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie wykonał lub nienależycie wykonał inne zamówienie na rzecz NIO-PIB.
 18. Ocenie będą podlegać tylko oferty nie podlegające odrzuceniu.
 19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w pierwszej kolejności punktowej oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, a następnie zbadania pod kątem spełniania wymagań wskazanych w zapytaniu ofertowym tylko oferty Wykonawcy, który otrzymał najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.
 20. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, będącego przedmiotem tego postępowania bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy przysyłać elektronicznie w postaci zeskanowanej oferty oryginalnej pocztą elektroniczną na adres: beata.dymek@pib-nio.pl Prosimy oznaczyć ofertę w tytule wiadomości: SUPERWIZJE - ZO-42/21/BD
2. Termin składania ofert: do dnia 30.12.2021 r. do godziny 09:00

3. Termin otwarcia ofert^{30.12.}2021r. godz. 09:15.
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

X. WYKONAWCA PRZESYŁA WRAZ Z OFERTĄ:

1. Upoważnienie do podpisania oferty, a także składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej;
2. Wypełniony oraz podpisany załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego – formularz ofertowy;
3. Wypełniony i podpisany załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – wykaz usług;
4. Wypełniony i podpisany załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – oświadczenie Wykonawcy;
5. Do oferty należy dołączyć dokumenty formalne Wykonawcy, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru). Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 346). Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przed zawarciem umowy na żądanie Zamawiającego Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą kopię umowy regulującą ich współpracę (np. konsorcjum).

XI. DODATKOWE INFORMACJE

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - ✓ w kwestiach formalnoprawnych – Beata Dymek
 - ✓ e-mail: beata.dymek@pib-nio.pl
2. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:
Treść Zapytania Ofertowego, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje Zapytania Ofertowego, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem www.pib-nio.pl w dziale/zakładce "ZAMÓWIENIA PUBLICZNE".
3. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikację danych Wykonawcy;
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielenia zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania oraz do unieważnienia postępowania.**

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. **Telefon 22 5462889, e-mail iod@pib-nio.pl.**
3. Pani/Pana dane osobowe zawarte w:
 - a) ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu;
 - b) zapytaniach i wnioskach złożonych w trakcie trwania niniejszego postępowania;
 - c) pismach dotyczących niniejszego postępowania;NIO-PIB będzie przetwarzał w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania zakupowego.
4. Podstawę prawną przetwarzania stanowi:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
- ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- b) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdy jest niezbędne podjęcie działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą;
- c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, ze względu na uzasadnione interesy Administratora, w zakresie: przeprowadzenia procedury zakupowej, ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zakupowego na podstawie przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej, podmioty kontrolne i nadzorcze, procesorzy w związku ze zleconymi przez Administratora działaniami, osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, jednakże ich brak może uniemożliwić udział w postępowaniu zakupowym oraz zawarcie umowy.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.
9. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – wykaz usług
- 3) Załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy
- 4) Załącznik nr 4 - projektowane postanowienia umowy

Kierownik
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Monika Saworowska
mgr Monika Saworowska

2021-12-23

SPECJALISTA
ds. Zaopatrzenia
Beata Dymek

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
DZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Wioletta Dmowska

Wioletta Dmowska